

УТВЕРЖДЕНО:
Общим собранием МБДОУ № 120
от 15.02.2019 № 2

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:
Приказом заведующего МБДОУ № 120
От 15.02.2019. № 36(ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 120

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Попечительском совете (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Мурманска № 120 (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и является органом управления образовательного учреждения

1.2. Попечительский совет является некоммерческой общественной организацией, созданной на добровольной основе гражданской общественностью в целях поддержки и защиты интересов участников образовательного процесса.

1.3. Попечительский совет действует самостоятельно, исходя из инициативы своих членов, их личного творческого, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Учреждения не противоречащих Уставу и действующему законодательству.

1.4. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

2. Основные задачи

2.1. Совершенствовать материально-техническую базу Учреждения, оказывать помощь в благоустройстве его помещений и территории.

2.2. Содействовать эффективному функционированию и развитию Учреждения путём привлечения дополнительных источников финансирования, укрепления связей с другими организациями.

2.3. Способствовать повышению престижа Учреждения.

2.4. Осуществлять всеми законными способами и средствами защиту законных прав воспитанников и персонала Учреждения.

3. Компетенции.

К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и контроль за их использованием;
- обеспечение постоянного наблюдения за целесообразным использованием денежных средств и других материальных ценностей;
- содействие улучшению условий труда и быта участников образовательного процесса;
- совершенствование материально-технической базы образовательного Учреждения;
- содействие в благоустройстве помещений и территории;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении задач основной уставной деятельности.

4. Функции.

- 4.1. Принимать активное участие в деятельности попечительского совета, основанное на принципах демократии.
- 4.2. Информировать родителей о расходовании привлеченных внебюджетных средств.
- 4.3. Рассматривать обращения физических и юридических лиц в свой адрес, отнесенные настоящим Положением к компетенции совета

5. Права

- 5.1. Содействовать привлечению внебюджетных средств в установленном Законом порядке.
- 5.2. Осуществлять контроль за освоением привлеченных денежных средств и порядком оформления документации при пожертвовании материальных ценностей.
- 5.3. Участвовать в работе комиссий и других органах самоуправления через своих представителей
- 5.4. Попечительский совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

6. Ответственность

- 6.1. Попечительский совет вместе с руководителем Учреждения несет ответственность за целевое и рациональное использование внебюджетных средств.

7. Структура, порядок формирования и организация управления

- 7.1. В состав Попечительского совета Учреждения входят:
 - представители педагогических работников Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения
- 7.2. Число членов Попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей дошкольного Учреждения
- 7.3. Новые представители и могут быть приняты в состав попечительского совета, при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета.
- 7.4. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса присутствует заведующий Учреждением, а в случае невозможности его участия – лицо, заменяющее в данный момент заведующего.
- 7.5. Попечительский совет избирает на первом заседании председателя, который входит в состав педагогического совета и совета Учреждения и утверждается приказом заведующего сроком на 1 год. На первом заседании избирается заместитель председателя и назначается секретарь.

7.6. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов.

7.7. Заседания Попечительского совета учреждения являются открытыми и созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Делопроизводство

8.1. Протоколы заседаний Попечительского совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем попечительского совета и секретарем

8.2. Нумерация протоколов ведется последовательно с момента образования попечительского совета

8.3. Обращение граждан и организаций по вопросам, связанным с компетенцией попечительского совета принимаются в письменном виде и рассматриваются на ближайшем заседании

8.4. Информация о деятельности Попечительского совета может размещаться на доске информации Учреждения

8.5. Протоколы Попечительского совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.